

Estudo Técnico Preliminar 02/2026/SECOM

1. Descrição da necessidade

A Prefeitura Municipal de Santa Maria/RS, por meio da Secretaria de Município de Comunicação – SECOM, identificou a necessidade de contratação de empresa especializada para confecção de **banners em lona e wind banners**, destinados à comunicação visual institucional da Administração Municipal.

O Município realiza continuamente atividades como:

- inaugurações de obras e equipamentos públicos;
- lançamento de programas e políticas públicas;
- campanhas informativas;
- eventos institucionais;
- atividades educativas e culturais;
- eventos esportivos e ações comunitárias.

Nesses contextos, materiais de comunicação visual como banners e wind banners constituem ferramentas essenciais para:

- identificação institucional das ações do Município;
- orientação da população quanto aos serviços públicos;
- divulgação de programas e políticas públicas;
- padronização da identidade visual da Administração.

Além da Secretaria de Comunicação, **diversas secretarias municipais utilizam regularmente esse tipo de material**, motivo pelo qual a contratação será estruturada por **Sistema de Registro de Preços**, permitindo atendimento das demandas ao longo da vigência da ata.

2. Área requisitante

Secretaria de Município de Comunicação – SECOM

Secretarias demandantes:

- Secretaria de Município de Comunicação – SECOM
- Secretaria de Município de Esporte e Lazer – SMEL
- Secretaria de Município de Meio Ambiente – SMA
- Secretaria de Município de Desenvolvimento Rural – SMDR
- Secretaria de Município da Educação – SMED
- Secretaria de Município de Cultura – SMC
- Secretaria de Município de Desenvolvimento Social – SMDS

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A solução deverá contemplar:

Para **banners em lona**

- impressão digital em lona vinílica;
- gramatura mínima 440 g/m²;
- impressão 4x0 (CMYK);
- resolução mínima 720x720 DPI;
- acabamento com ilhós ou bagueete.
-

Para **wind banner**

- banner giratório estampado dupla face;
- confeccionado em tecido Duralon® ou equivalente, 100% poliéster;
- impressão nas duas faces;
- formatos vela, gota ou pena;

- dimensões aproximadas 0,90 x 3 m;
- base em suporte de fibra com reservatório para água ou areia;
- hastes flexíveis para sustentação;
- estrutura resistente a ventos de até 29 km/h

4. Levantamento de Mercado

Foi realizada pesquisa de preços por meio da ferramenta **Banco de Preços**, considerando contratações similares realizadas por diversos órgãos públicos, observando critérios de compatibilidade técnica, contemporaneidade das contratações e análise de valores discrepantes.

Os valores considerados para a formação do preço médio foram obtidos a partir de múltiplas contratações públicas recentes, garantindo maior confiabilidade na estimativa de preços.

5. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de comunicação visual por meio de **Sistema de Registro de Preços**, permitindo aquisições parceladas conforme a necessidade das secretarias municipais durante o período de vigência da ata.

Essa solução possibilita maior eficiência administrativa, flexibilidade na aquisição dos materiais e melhor gestão dos recursos públicos.

6. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Unidade	Quantidade
Banner em lona	m²	1872
Wind banner	unidade	357
Banner em lona – cota ME/EPP	m²	20
Wind banner – cota ME/EPP	unidade	5

7. Estimativa do Valor da Contratação

Com base na pesquisa de preços realizada, obteve-se as seguintes médias:

Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Banner em lona	m²	1.872	R\$ 69,05	R\$ 129.261,60
Wind banner	unidade	357	R\$ 268,14	R\$ 95.725,98
Banner em lona - Cota ME/EPP	m²	20	R\$ 69,05	R\$ 1.381,00
Wind banner - Cota ME/EPP	unidade	5	R\$ 268,14	R\$ 1.340,70

Valor estimado da contratação: R\$ 227.709,28

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será realizada por meio de **Sistema de Registro de Preços**, permitindo aquisições parceladas ao longo do período de vigência da ata, conforme a necessidade das secretarias municipais.

Essa forma de contratação evita aquisições desnecessárias, otimiza o planejamento das compras públicas e garante maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas ou interdependentes para a plena execução do objeto, sendo o fornecimento de banners e wind banners suficiente para atender à necessidade identificada.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada às necessidades institucionais da Prefeitura Municipal de Santa Maria/RS, especialmente no que se refere às atividades de comunicação institucional, divulgação de ações governamentais e orientação da população sobre serviços públicos e programas municipais.

11. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Maior eficiência na divulgação das ações institucionais do Município;

Padronização da comunicação visual da Administração Municipal;

Ampliação do acesso da população às informações sobre serviços e programas públicos;

Agilidade na produção de materiais de divulgação para eventos institucionais, campanhas e inaugurações.

12. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a contratação deverão ser adotadas as seguintes providências:

- elaboração do Termo de Referência;
- realização da pesquisa de preços;
- formalização do processo licitatório;
- designação de fiscal para acompanhamento da execução da ata de registro de preços;
- acompanhamento da execução e recebimento dos materiais fornecidos.

13. Possíveis Impactos Ambientais

Não se identificam impactos ambientais relevantes decorrentes da contratação.

Ainda assim, recomenda-se que os materiais utilizados na impressão observem práticas adequadas de produção e descarte, bem como a utilização de insumos que atendam às normas ambientais aplicáveis.

14. Declaração de Viabilidade

A equipe de planejamento declara **viável a contratação**, considerando a necessidade institucional identificada, a adequação da solução proposta e a compatibilidade dos valores estimados com os preços praticados no mercado.

15. Responsáveis

THAISE
DA SILVA
MOREIRA

Assinado digitalmente por THAISE
DA SILVA MOREIRA
ND: OU=PMSM, CN=THAISE DA
SILVA MOREIRA, E=
comunicacao@
santamaria.rs.gov.br
Razão: Eu revisei este documento
Localização:
Foxit PDF Reader Versão: 2025.1.0

THAISE MOREIRA
MAT 19381
SECRETÁRIA

KARLA
PEREIRA
FELIPE:0175841
0043

Assinado digitalmente por KARLA
PEREIRA FELIPE:01758410043
ND: C=BR, O=CP-Brasil, OU=AC SOLUT
Múltipla v5, OU=09461647000195, OU=
Videoconferencia, OU=Certificado PF AL
CN=KARLA PEREIRA
FELIPE:01758410043
Razão: Eu revisei este documento
Localização:
Foxit PDF Reader Versão: 2025.1.0

KARLA FELIPE
MAT 14525
AG ADM